

ご請求日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

株式会社明昌堂  
個人情報対応窓口 行

## 個人情報開示等請求書

私は、株式会社明昌堂に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

|                  |  |         |
|------------------|--|---------|
| ふりがな             |  |         |
| お名前              |  |         |
| ご住所              | 〒.....-  |         |
| 電話番号             | ( ) - 平日の日中に連絡可能な電話番号をご記入ください  |         |
| 代理人による<br>ご請求の場合 | 代理人氏名  |         |
|                  | 代理人住所  | 〒.....- |
|                  | 代理人電話番号  | ( ) -   |
| 本人確認資料<br>※1     | 同封されるものにチェックをつけてください ※本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい<br><input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し<br><input type="checkbox"/> 住民票 (交付日より3ヵ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (交付日より3ヵ月以内のもの)<br><input type="checkbox"/> その他の公的な証明書<br>(資料名称 ..... ) |         |

|              |  |
|--------------|--|
| ご請求の区分<br>※2 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止<br><input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止<br><input type="checkbox"/> 個人情報の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示<br><input type="checkbox"/> その他<br>( ..... ) |
|              | 請求内容<br>具体的に記入してください   |

本請求用紙及びご提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはありません。

※1 代理人によるご請求の場合には、「ご本人様の本人確認資料」に加えて「代理人の本人確認資料」および「ご本人様による委任状」をご提出ください

※2 ご請求の区分のうち「利用目的の通知」「個人情報の開示」「第三者提供記録の開示」については、ご請求一件につき1,000円(消費税別途)の手数料が必要です